

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
Г.ЧЕРЕПАНОВА»**

ПРИКАЗ

От 11.08.2026г

№ 214

О режиме работы пищеблока
и школьной столовой в
2026-2027 учебном году.

В целях организации питания учащихся оптимальным качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, оказания социальной поддержки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в социально опасных условиях, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 02.09.2026 года график работы школьной столовой с 06.00 до 18.00 (в режиме пятидневной рабочей недели, по скользящему графику).

Приготовление пищи на 1 смену с 06 до 10.30.

Приготовление пищи на 2-ю смену 13.00, до 15.00

С 15.00 до 18.00 – уборка помещений столовой, подготовка к следующему рабочему дню

Генеральная уборка - вторая и четвертая пятница каждого месяца.

2. Возложить ответственность за работу школьной столовой на шеф-повара Перервину Татьяну Борисовну

3. Персоналу пищеблока:

- Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
- Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
- Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии
- Выставлять контрольное блюдо на раздачу.

- Соблюдать график выдачи готовой пищи в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классе.
 - Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
 - Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
 - - Отслеживать соблюдение работниками столовой графика рабочего времени (в соответствии с пятидневной рабочей неделей и 8-ми часовым рабочим днём, с учетом перерыва на обед), не допускать переработок.
4. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.
5. Обязать работников пищеблока держать дверь со стороны столовой закрытой, за исключением времени разгрузки машины поставщика.
6. Назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции Перервину Татьяну Борисовну, шеф-повара.
7. Возложить на поваров, заступающих в рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние столовой, сохранность инвентаря.
8. Завхозу Беляевой Н.С.:
- обеспечить работников комплектами спецодежды;
 - провести инструктаж с работниками пищеблока по технике безопасности;
 - обеспечить наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах при работе с тепловым и электрооборудованием
 - вести учет рабочего времени работников столовой
 - отслеживать качество уборки и содержания помещений столовой
10. Назначить ответственной за подачу своевременной заявки на продукты и прием продуктов у поставщика шеф-повара Перервиной Татьяне Борисовне.
11. Вменить в обязанности шеф-повара ведение отчетности по питанию и своевременную подачу отчетов в МУ «Центр бухгалтерского и информационного обеспечения Черепановского района» и другие организации по запросу.
12. Дежурному учителю и администратору:
- Следить за своевременным приемом пищи учащимися;
 - Следить за порядком в столовой и дисциплиной учащихся;
 - Следить за уборкой столов и обеденного зала.

13. заместитель директора по ВР отвечает за работу ответственного за питание, за работу дежурного учителя по столовой.

14. Назначить ответственной за питание детей Амайзер Елену Геннадьевну. Елене Геннадьевне до 01.09.2026 года составить график питания детей с учетом возраста и категории льгот. И следить за его выполнением

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на завхоза Беляеву Надежду Сергеевну

Директор школы



И.М. Петушкова

С приказом ознакомлены: